

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **LOPORCHIO MARCELLA**  
Telefono 3477702826  
E-mail marcellaloporchio@yahoo.it  
Codice fiscale LPRMCL68C63H703X  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita SALERNO 23 MARZO 1968

**ESPERIENZE LAVORATIVE *settore commerciale e gestione delle risorse umane***

Da Ottobre 2010 ad oggi **Presidentessa Nazionale Associazione "OrientativaMente", Via Monfalcone n. 54, 70125 Bari**

Associazione per l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro, con particolare riguardo al superamento delle differenze di genere ed alle pari opportunità.

Da Dicembre 2009 ad oggi **Componente Commissione Pari Opportunità Nazionale Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro**

Da Aprile 2009 ad oggi  
**Coordinatrice Commissione Pari Opportunità Associazione Nazionale ed Ordine Consulenti del Lavoro**

Via De Bellis n. 37, 70100 Bari

Promuovo politiche di intervento volte a favorire il superamento delle differenze sociali. Ultimo lavoro pubblicato: articolo sul quotidiano Italia Oggi del giorno 16 Ottobre sul "gender mainstreaming".

Da Ottobre 2010 ad oggi  
**Ideatrice – Conduttrice del programma "Informa-Lavoro"**

Emittente 7Gold sita in Bari, diffusione Puglia, Basilicata e Calabria

Programma volto a favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, attraverso ospiti in studio e posizioni aperte all'interno di tutta l'Unione Europea. Spazio dedicato alle politiche di genere e alle pari opportunità.

Da Ottobre 2008 ad oggi  
**Coordinatrice del Centro Studi Provinciale ANCL (Associazione Nazionale Consulenti del lavoro), Via De Bellis n.37, 70100 Bari**

Da Aprile 2005 ad oggi  
**Studio Del Giudice/Loporchio, Via Fanelli n. 201/C, 70124 Bari**  
**Co-Titolare dello studio**

*Addetta alla consulenza del lavoro, ricerca e selezione del personale, realizzazione di corsi di formazione professionali, riqualificazione e reinserimento nel mondo del*

lavoro. Realizzazione di "Progetto Stage" per l'inserimento dei giovani e non in azienda. Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, **delega n.BA01305FL.**

**Presidentessa Regionale AIDE (associazione indipendente donne europee)**, per promozione culturale e sociale di progetti finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro e il rispetto delle pari opportunità.

Da Aprile 2005 a Settembre 2005

**Job SpA Via Stoccolma n.7 70052 Bisceglie (Ba)**

Agenzia per il lavoro

**Responsabile commerciale**

Addetta al procacciamento e alla gestione dei rapporti con le aziende. Attività di reclutamento e selezione. Analisi dei fabbisogni formativi delle aziende clienti ed organizzazione corsi di formazione. Disbrigo pratiche amministrative (stesura dei preventivi, contratti di assunzione dei lavoratori temporanei).

Da Gennaio 2004 a Giugno 2004

**Lavoro punto sì Srl**, Via Principe Amedeo 140, Bari

Collocamento privato

Addetta all'outplacement

Responsabile della gestione e selezione del personale, con riferimento alla riqualificazione e reinserimento nel mondo del lavoro di lavoratori in mobilità. Realizzazione di nuovi progetti di impresa da finanziare.

Da Settembre 2003 a Dicembre 2003

**Ngs Srl**, Via Giulio Petroni 15/F4, Bari

Informatica e formazione

Responsabile commerciale

Responsabile dei rapporti con la clientela e del personale. Sviluppo dei corsi UED (Università Europea del Design).

Da Ottobre 1997 a Dicembre 2001

**Cepu Srl**, Via Melo 85, Bari

Preparazione universitaria

**Responsabile commerciale-formazione**

Responsabile "Cepu Informa" per l'acquisizione dei clienti "freddi". 1° posto in Italia dal 1999 al 2001. Responsabile organizzazione, pianificazione e controllo qualità interno ed esterno. Responsabile Puglia settore giuridico-politico per la fidelizzazione del cliente.

Da Luglio 1994 a Dicembre 1994

**Seiko Srl**, Corso Garibaldi 49, Giugliano (Na)

Commerciale

Stage

Aiuto alla gestione del personale. Nel corso dell'esperienza sono diventata capogruppo del settore Napoli Sud per le vendite creando una forte rete commerciale. **Ho ideato e gestito corsi di formazione per "addetti alle vendite" e "comunicazione efficace".**

**ESPERIENZE LAVORATIVE settore formazione e turismo**

Da Giugno 2005 ad oggi

Esercito **attività di docenza** presso vari enti, accreditati e non della Regione Puglia e Campania, per **materie inerenti al: diritto del lavoro, i rapporti di lavoro, l'inserimento e il re-inserimento nel mondo del lavoro, pari opportunità, riqualificazione del personale in azienda, motivazione turistica e sviluppo sostenibile. Esperto "paghe e contributi"**

Da Febbraio 2007 ad Aprile 2008

**Ageforma** (Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego della Provincia di Matera), C.da Rondinelle, snc-S.S. 99 Matera-Altamura, 75100 Matera

Docente di Orientamento professionale per moduli di Arte e Mestieri nell'ambito del Progetto Cittadinanza Solidale presso Ist. ITCG di Bernalda (MT).

Da Febbraio 2005 a Maggio 2007

**Scuola ITC Cassandro**, Via Madonna della Croce, Barletta (Ba)

Istituto Tecnico Commerciale

*Docente per PON 7 azione 7.2 "Iniziative di sostegno all'orientamento e allo sviluppo di competenze tecnico-scientifiche e di promozione dell'imprenditorialità nelle scuole secondarie superiori"*

Docente esperta nello sviluppo del telelavoro, realizzazione di idee imprenditoriali e pari opportunità.

Da Gennaio 2004 a Aprile 2004

**TQM Consult SpA**, Via della Resistenza 48/B, Bari

Organizzazione aziendale, certificazione di qualità

Docente

*Docente nei corsi del Ministero dell'Ambiente: "Servizi reali di sostegno e sviluppo delle imprese turistiche sostenibili" e "Nuove attività di impresa sostenibile nel settore del turismo ambientale e culturale" per i moduli inerenti al sostegno e sviluppo delle nuove imprese turistiche.*

Da Ottobre 2000 a Maggio 2001

**Irsae Puglia Srl**, Via Buozzi 220, Bari

Formazione

Docente

*Esperta in tecniche di comunicazione e riqualificazione del personale. Strategie e metodi per una nuova opportunità di lavoro.*

Da Marzo 2000 a Maggio 2000

**Formez- Centro Formazione e Studi**, Via Campi Flegrei 34, Arco Felice- Pozzuoli (Na)

Consulente

*Stesura del materiale didattico per il programma operativo 970022/I/1. Sottoprogramma formazione funzionari della Pubblica Amministrazione- Programma mirato n.150 (n.2). Dipartimento Turismo R.A98217 Ro 102. Lavoro pubblicato.*

Da Ottobre 1998 a Giugno 1999

**Arkesis Srl**, Via Gramsci 28, Reggio Calabria

Formazione

Coordinatrice e Tutor

*Corso di "Ri/Qualificazione del personale: nuove strategie per diverse opportunità di re/inserimento nel mondo del lavoro".*

Da Settembre 1994 a Dicembre 1996

**Facoltà di Scienze Politiche, Istituto di Filosofia della Politica e Scienza della Politica della Prof.ssa Franca Maria Papa.** P.zza Cesare Battisti 1, Bari.

Università degli Studi di Bari.

Assistente volontaria

Aiuto e sostegno agli studenti. **Attività di ricerca e approfondimento bibliografici per la realizzazione del progetto: "La nuova politica e i nuovi politici"**

### **Abilitazioni professionali**

*Consulente del lavoro qualifica conseguita a Maggio 2003 votazione riportata 9/10.*

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da Gennaio 1998 a Giugno 1998

Università degli Studi di Bari. Facoltà di Scienze Politiche

P.zza Cesare Battisti 1, Bari

**Corso di Perfezionamento in "Etica e società".**

Tesi discussa in " La Democrazia come Stato di diritto".

Da Novembre 1992 a Dicembre 1993

Centro Studi, Via Jannelli 184, Napoli

**Master in Gestione e Selezione del Personale. Stage presso la Seiko srl di Giugliano (durata 6 mesi).**

*Comunicazione efficace. Il recruiting e la selezione del personale. Tecniche di colloquio nella selezione. Empowerment delle Risorse Umane e valutazione del potenziale. Elaborazione di test selettivi per la collocazione virtuale delle figure professionali.*

**Esperto in gestione e selezione delle risorse umane**

Da Novembre 1988 a Novembre 1992

Università degli studi di Bari. Facoltà di Scienze Politiche. P.zza Cesare Battisti 1, Bari

Laurea in Scienze Politiche.

**Tesi sperimentale** in Sociologia giuridica dal titolo: ***Devianza minorile e risposte istituzionali*** .Relatore Prof. Eligio Resta.

**110 e lode**

**Dottore in Scienze Politiche**

Da Settembre 1982 a Luglio 1987

Liceo Scientifico Enrico Fermi, Via Celso Ulpiani, Bari

**Diploma di maturità Scientifica.**

**58/60**

### **Pubblicazioni: ottobre 2007**

Coautrice per *Interprofessionalnetwork* del manuale operativo per CTU e CTP dal titolo **"Il consulente tecnico"** Edito dal **Sole 24ore.**

**Conoscenze**

**Linguistiche**

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| MADRELINGUA                                | <b>ITALIANO</b>  | <b>Altre lingue</b>   | <b>INGLESE</b>                         |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacità di lettura</li> <li>● Capacità di scrittura</li> <li>● Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>BUONO</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>     | <p><i>Ho una grande capacità di stabilire relazioni interpersonali durevoli e produttive.</i></p> <p><i>Ho acquisito molta dimestichezza nella gestione del personale anche grazie alle numerose esperienze avute.</i></p> <p><i>Ho una spiccata dote di leadership.</i></p>   |   |  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>   | <p><i>Sono capace di relazionarmi con le persone avendo sempre lavorato a contatto con il pubblico, fornendo anche un servizio di problem solving.</i></p> <p><i>Essendo spesso relatrice ai convegni, ho imparato a parlare in pubblico usando tutte le tecniche di comunicazione verbale e non.</i></p> <p><i>Ho un'ottima capacità di sintesi acquisita nella redazione di testi e schemi.</i></p>  |   |  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | <p><i>Sono in grado di adattarmi alle diverse situazioni avendo ricoperto numerose mansioni in ambito lavorativo.</i></p> <p><i>Sono in grado di organizzare e gestire gruppi di lavoro creando team work e il giusto spirito motivazionale, avendo avuto sempre ruoli di responsabilità e gestendo più di cento persone.</i></p> <p><i>Sono capace di lavorare in situazioni di stress e per obiettivi. Abilità acquisita lavorando in aziende commerciali, dove era fondamentale raggiungere il risultato nei tempi stabiliti.</i></p> |   |  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>      | <p>Programmi di office automation in ambiente windows.</p> <p>Intenet e posta elettronica</p> <p>Dreamweaver per la realizzazione di pagine web</p> <p>Certificata uso applicativo Zucchetti paghe.</p>  |   |  |
| <b>ALTRE COMPETENZE</b>                    | <p><i>Diploma del 5°anno di pianoforte rilasciato dal Conservatorio di Napoli nel 1984.</i></p> <p><i>Cintura nera di Tae-kwon-do</i></p> <p><i>Vincitrice di due concorsi di poesia con pubblicazione delle opere.</i></p>  |   |  |
| <b>Patente o patenti</b>                   | <p>Patente B</p>   |   |  |

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/03 del 2003

In fede  
 Marcella Loporchio